

CURSO DE ESPECIALIZACION UNIVERSITARIA

Gestión de la integración y de las comunicaciones en la Dirección de Proyectos

| | |
|------------------------------------|---|
| NÚMERO DE CRÉDITOS / HORAS: | 5 Créditos ECTS / 125 Horas |
| TITULACION OBTENIDA | Una vez finalizado el curso, con éxito, el alumno podrá solicitar, si lo desea, el Título de Curso de Especialización Universitaria en Gestión de la Integración y de las Comunicaciones en la Dirección de Proyectos . Las tasas universitarias no están incluidas en el precio del curso |
| ITINERARIO FORMATIVO: | Máster en Dirección de Proyectos |

CONTENIDO-TEMARIO.

DESCRIPTOR DEL CURSO:

En este curso se desarrolla el concepto de integración en Dirección de Proyectos basado en la coherencia, iteración, coordinación y actualización constante de los aspectos de una materia del proyecto en otra y viceversa, consiguiendo un Plan de Proyecto y un proyecto coordinado y actualizado.

Contiene las descripciones de las actividades de inicio, planificación, control, ejecución y cierre del proyecto.

Descripción del procedimiento de control integrado de cambios en Dirección de Proyectos, que conlleva establecer un proceso de actuación para autorizar cambios al proyecto que permite un estricto control del proyecto en este sentido.

Se describe cómo deben planificarse las comunicaciones y cómo se llevarán a cabo para que cada interesado reciba la correspondiente información en el momento oportuno y por el canal adecuado.

PROGRAMA DE LA CURSO:

El curso se compone de las siguientes 4 Unidades Didácticas:

- Iniciar y planificar el proyecto: Acta de constitución y Plan de Proyecto (PDP)
- Controlar los cambios y gestionar la integración del proyecto
- Controlar el proyecto durante su ejecución y cerrar el proyecto
- Definir y gestionar las comunicaciones en el proyecto

OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES:

Conocer la gestión de forma integrada de los proyectos y el control integrado de cambios.

Desarrollar la gestión de la comunicación para que sea eficaz y eficiente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Aprender a iniciar un proyecto y a realizar un PDP completo que incluya todas las materias o áreas de conocimiento para la gestión del proyecto.

Desarrollar un procedimiento de control integrado de cambios, que someta a estudio y decisión un cambio solicitado

Conocer la forma de controlar y seguir o monitorizar el proyecto durante su ejecución o implementación.

Aprender a cerrar el proyecto.

Conocer la gestión de las comunicaciones en Dirección de Proyectos.

Seleccionar los medios, canales, momentos, información e interesados adecuados en el proceso de comunicación del proyecto.

COMPETENCIAS, APTITUDES Y DESTREZAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ALUMNO:

Competencias genéricas:

- CG1. Capacidad de análisis y síntesis.
- CG2. Capacidad de organización del estudio y planificación del tiempo.
- CG3. Capacidad de manejo de programas de informática relativos al ámbito de estudio.
- CG4. Capacidad de expresión escrita.
- CG5. Capacidad para aprender y trabajar de forma autónoma.
- CG6. Capacidad de resolución de problemas.
- CG7. Capacidad de razonamiento crítico/análisis lógico.
- CG8. Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.
- CG9. Capacidad para trabajar en equipo de forma eficaz.
- CG10. Capacidad para diseñar y desarrollar proyectos.
- CG11. Capacidad para la creatividad y la innovación.
- CG12. Capacidad para la motivación por el logro y la mejora continua.
- CG13. Capacidad para actuar éticamente y con compromiso social.
- CG14. Capacidad de evaluar.
- CG15. Capacidad para el manejo de especificaciones técnicas y para elaboración de informes técnicos.
- CG16. Capacidad de orientación a resultados.
- CG17. Capacidad de toma de decisiones
- CG18. Capacidad para las relaciones interpersonales
- CG19. Capacidad de liderazgo

Competencias específicas

- CE33. Capacidad para iniciar o lanzar un proyecto revisando toda la documentación previa del proyecto y definiendo la necesidad por la que se inicia ese proyecto, su justificación y sus objetivos.
- CE34. Capacidad para planificar y organizar previamente a su ejecución un proyecto.
- CE35. Capacidad de establecer un procedimiento para el control integrado de los cambios que se pretendan realizar en el proyecto después de su planificación.
- CE36. Capacidad para mantener el proyecto como un todo integrado, coherente y coordinado.
- CE37. Capacidad para dirigir la ejecución o implementación de un proyecto.
- CE38. Capacidad para controlar, seguir, monitorizar un proyecto durante el periodo de desarrollo.
- CE39. Capacidad para diseñar las comunicaciones del proyecto de forma eficaz y eficiente estableciendo quién necesita qué información, cuándo y por qué medio le será enviada.
- CE40. Capacidad para diseñar un sistema de información para toda la documentación del proyecto.

CE26. Capacidad para identificar a todos los involucrados de un proyecto, reconocer a sus interlocutores y tratar, negociar y comunicarse con los mismos o sus interlocutores para que el proyecto satisfaga sus necesidades y expectativas.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- Asociación Española de Ingeniería de Proyectos (AEIPRO) (2009) Bases para la Competencia en Dirección de Proyectos, NCB. Versión 3.1.
- International Project Management Association IPMA (2006) ICB, IPMA Competence Baseline Version 3.0.
- Project Management Institute (PMI) (2008) Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos. Guía del PMBOK. 4ª Edición.
- Project Management Institute (PMI) (2013) Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos. Guía del PMBOK. 5ª Edición.
- De Cos Castillo, M. (1997) Teoría General del proyecto, Volumen I: Dirección de Proyectos. Editorial Síntesis.
- De Cos Castillo, M. (1997) Teoría General del proyecto, Volumen II: Ingeniería de Proyectos. Editorial Síntesis.
- Serer Figueroa, M. (2001) Gestión Integrada de Proyectos. Ediciones UPC.
- Kerzner, H. (2009) Project Management, A system Approach to Planning, Scheduling and Controlling. 10th Edition, John Wiley & Sons.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- Mulcahy R. (2010) Preparación para el examen PMP, RMC Publications 6ª Edición
- APM (2008) Introduction to Project Planning. APMKNOWLEDGE
- Pritchard, C. (2004) The Project Management Communications Toolkit, Artech House.
- Turner, J.R. (2009), The handbook of Project based management, McGraw Hill
- Lewis, J.P. (2004), Las claves de la Gestión de Proyectos, Ediciones Gestión 2000.
- Banco Interamericano de Desarrollo (2008), Lecciones aprendidas y buenas prácticas.

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN

METODOLOGÍA:

El sistema de formación que vamos a utilizar será **eLearning** y sus características fundamentales son:

- Enseñanza basada en autoaprendizaje en Campus Virtual desarrollado en tecnología Moodle.
- Apoyo tutorial permanente a través del Campus Virtual.

El apoyo en el proceso de aprendizaje será proporcionado por un tutor permanente y la colaboración puntual de profesores universitarios, colaboradores externos y otro personal de BPM Sat.

Nuestro Campus Virtual permite el estudio dinámico, mediante recursos multimedia incluyendo tablas y gráficos interactivos, videos, enlaces Web, etc.

Se fomentará la participación de los alumnos en redes sociales que permita el intercambio de experiencias propias y profesionales en las materias a cursar en el curso.

EVALUACIÓN:

Por cada una de las 4 Unidades Didácticas:

Autoevaluación: autoevaluación interactiva del alumno.

Test online: examen de 10 preguntas aleatorias.

Tarea de la Unidad Didáctica: trabajo individual del alumno.

En el curso:

Un Caso Práctico.

Aportaciones a debates abiertos por los tutores en la red social profesional LinkedIn