

**SAP** Business  
**One**



# Curso de Experto en SAP Business One, Online

Si estás iniciándote en la administración empresarial o si te interesa descubrir SAP Business One, uno de los sistemas informáticos más presente en el mundo empresarial actual, este curso te facilita todo el aprendizaje necesario para convertirte en especialista en SAP Business One.



El curso de EXPERTO EN SAP BUSINESS ONE proporcionará conocimiento en profundidad a los futuros alumnos del funcionamiento y manejo de SAP Business One.

## “EL ÚNICO CON PRÁCTICAS EN UNA INSTALACIÓN REAL DE SAP BUSINESS ONE”

### VA DIRIGIDO

El curso de Especialista en SBO **va dirigido** a titulados universitarios con ninguna o poca experiencia profesional y a profesionales con experiencia laboral que dentro de sus organizaciones empresariales deseen ampliar sus conocimientos sobre el desarrollo de la gestión empresarial y los numerosos campos que ésta abarca.

También ha sido concebido para todas aquellas personas que, con experiencia profesional previa, deseen realizar un reciclaje en las más actuales técnicas de gestión empresarial.

### OBJETIVOS

El programa Especialista en SAP Business One, pretende transmitir al estudiante las experiencias y conocimientos necesarios, para el ejercicio de las funciones esenciales en la gestión de empresas, tales como:

- Establecer, gestionar y controlar los elementos financieros clave de la empresa.
- Desarrollar las tareas de gestión de ventas.
- Planificar estratégicamente las necesidades de compra de la empresa y llevar a cabo los procesos correspondientes
- Capacidad de crear procedimientos de autorización y alarmas.
- Análisis de los diferentes departamentos.

**Modalidad:** e-learning con tutor personal

**Profesorado:** Imparte Expert One

**Acceso a nuestro Campus Virtual:** 4 meses

**Nº de horas:** 300 horas

## TEMARIO

El curso se organiza en 6 módulos, de duración variable cada uno de ellos:

### Módulo 1

#### *Introducción*

¿Qué es un ERP?  
 ¿Qué es SBO?  
 Conexión al sistema  
 Estructura de los módulos.  
 Usabilidad básica.  
 Gestión de usuarios.  
 Procedimientos de autorización.

### Módulo 2

#### *Procesos de Ventas*

Datos maestros.  
 Gestión de almacenes.  
 Listas de precios.  
 Estructura común de los documentos.  
 Numeración.  
 Oportunidades.  
 Gestión de campañas.  
 Circuitos de ventas.  
 Asistente creación de documentos.  
 Informes.

### Módulo 3

#### *Procesos comunes e inventario*

Transacciones periódicas.  
 Consultas  
 Campos de usuario  
 Regularización de inventario  
 Entrada de mercancías  
 Salida de Mercancías  
 Traslado

### Módulo 4

#### *Procesos de compras y producción*

Planificación de necesidades  
 Proceso de compras  
 Informes de compras  
 Producción  
 Informes de producción

### Módulo 5

#### *Gestión de bancos*

Vías de cobro y pago  
 Medios de pago  
 Cobros  
 Pagos  
 Gestión de cartera  
 Reconciliaciones  
 Asistente de creación de documentos  
 Informes bancarios

### Módulo 6

#### *Gestión de finanzas*

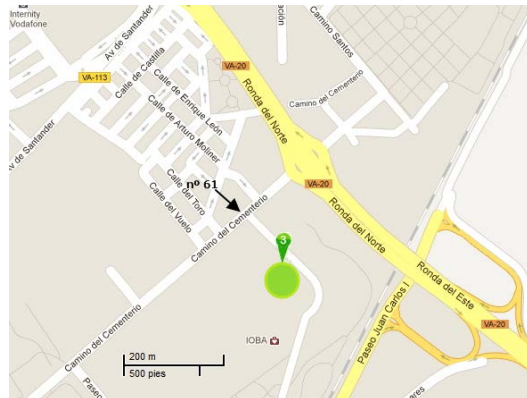
Periodos contables  
 Impuestos  
 Plan de cuentas  
 Contabilidad analítica  
 Presupuestos  
 Contabilizaciones  
 Modelos de informes financieros  
 Informes financieros

## Consultores de Gestión y Proyectos Tecnológicos, s.l.

**Edificio Parque Científico UVA  
(PCUVA)  
Campus Miguel Delibes  
Paseo de Belén 9A  
47011 Valladolid  
Teléf.: +34 - 983 002 298  
Móvil: +34 - 601 107 877  
<http://www.cgprotec.com>  
e-mail: [cgprotec@gmail.com](mailto:cgprotec@gmail.com)**



Edificio Parque Científico UVA  
(PCUVA)



Mapa de Localización



Vestíbulo



Salón de Actos